

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Отдела МВД
России по Аргаяшскому району
Челябинской области
подполковник полиции
Р.Г.Галиуллин
« ____ » _____ 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

инспектора по делам несовершеннолетних Мурзакамаловой Динары
Файзулловны (закрепленного за образовательной организацией)
подразделения по делам несовершеннолетних отдела участковых
уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД
России по Аргаяшскому району Челябинской области

I. Общие положения

1. Инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России Челябинской области¹, закрепленный за образовательной организацией соответствует категории среднего начальствующего состава. Предельное присваиваемое звание по должности – капитан полиции. Квалификационные требования по должности – образование не ниже среднего профессионального.

2. Инспектор (по делам несовершеннолетних), закрепленный за образовательной организацией, находится в непосредственном подчинении заместителя начальника ОУУП и ПДН - начальника ПДН, в прямом подчинении у начальника ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аргаяшскому району Челябинской области.

3. Инспектор (по делам несовершеннолетних), закрепленный за образовательной организацией, назначается на должность и освобождается от должности в установленном законом порядке.

4. Инспектор (по делам несовершеннолетних) закрепляется за образовательной организацией приказом начальника Отдела МВД России по Аргаяшскому району Челябинской области с учетом проведения анализа оперативной обстановки на территории обслуживания. При необходимости (изменение состояния оперативной обстановки в образовательных организациях) образовательная организация, за которой закрепляется инспектор (по делам несовершеннолетних), может быть изменена.

5. Инспектор (по делам несовершеннолетних) ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аргаяшскому району Челябинской области закрепляется за МОУ Аргаяшская СОШ № 1 и ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум». Согласно утвержденного графика проводит прием учащихся, их родителей и педагогов. Каждый вторник месяца с 09:00 часов до 12.00 часов проводит прием учащихся, родителей и педагогов в МОУ Аргаяшская СОШ № 1, по

¹ Далее – «ОУУП и ПДН».

пятницам проводит прием учащихся с 9:00 часов до 12.00 часов в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум».

6. В зону обслуживания инспектора (по делам несовершеннолетних), закрепленного за образовательной организацией входит образовательная организация, прилегающая к ней территория, а также место жительства учащихся.

7. План и график работы инспектора (по делам несовершеннолетних), закрепленного за образовательной организацией, утверждается начальником Отдела по согласованию с руководителем образовательной организации.

8. В своей деятельности инспектор (по делам несовершеннолетних), закрепленный за образовательной организацией руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Челябинской области по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах компетенции, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами ГУ МВД России по Челябинской области, Положением об отделе участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России Челябинской области, правовыми актами территориального органа МВД России Челябинской области и настоящей должностной инструкцией.

9. Режим служебного времени сотрудника регламентируется Приказом МВД России от 13.08.2012 года № 783 «О порядке утверждения правил внутреннего служебного распорядка отделов внутренних дел Российской Федерации», приказом территориального органа МВД России Челябинской области «Об утверждении Правил внутреннего служебного распорядка».

II. Должностные обязанности инспектора

10. Планирует и осуществляет свою деятельность с учетом организации учебного процесса в образовательной организации.

11. Носит форменное обмундирование установленного образца при осуществлении своей деятельности.

12. Докладывает начальнику Отдела МВД России по Аргаяшскому району Челябинской области о выявлении учащихся, совершивших правонарушения, группах несовершеннолетних и местах их концентрации, лицах, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и административных правонарушений, или способствующих их совершению, родителей либо законных представителей, злостно не выполняющих обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующих совершению несовершеннолетними правонарушений, для

принятия к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Проводит профилактическую работу с учащимися образовательной организации, состоящими на профилактическом учете в ПДН, родителями, либо законными представителями указанных учащихся, принимает меры по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних, проводит с ними беседы на правовые темы, посещает по месту жительства, оказывает помощь в организации летнего отдыха и досуговой занятости, согласно требованиям Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России № 845 от 15.10.2013².

14. Взаимодействует в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

15. Участвует в охране общественного порядка и общественной безопасности на мероприятиях, проводимых в образовательной организации и зоне обслуживания.

16. Проводит проверку по сообщениям и заявлениям о фактах совершения противоправных деяний несовершеннолетними учащимися образовательной организации, в том числе на территории образовательной организации и прилегающей к ней территории с принятием законного и обоснованного решения.

17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях. Осуществляет сбор материалов по административным правонарушениям, совершенным несовершеннолетними учащимися образовательной организации и в их отношении.

18. Осуществляет сбор материалов для рассмотрения вопроса о помещении учащихся в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ГУ МВД России по Челябинской области, а также в специализированное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

19. Участвует в заседаниях Совета профилактики, попечительского Совета, педагогического Совета образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

20. В соответствии с графиком, но не реже одного раза в неделю, осуществляет прием граждан (учащихся, их родителей, педагогов) с

² Далее – «Инструкция».

внесением результатов приема в соответствующий журнал, хранящийся в образовательной организации.

21. Вносит предложения по повышению эффективности профилактической работы с учащимися образовательной организации, родителями, руководителю образовательной организации и руководителю подразделения ПДН территориального органа МВД России Челябинской области.

22. Инспектор (по делам несовершеннолетних), закрепленный за образовательной организацией проводит работу по выявлению:

22.1. Учащихся, находящихся в социально опасном положении, совершающих правонарушения, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические или психотропные средства, новые потенциально опасные психоактивные вещества.

22.2. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, установлению места их нахождения, в том числе путем отработки жилого сектора.

22.3. Учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, установлению их связей, места сбора. Принимают меры по разобщению и переориентации групп, устанавливают других участников, выясняет наличие взрослых лиц в составе, характер их влияния. Устанавливают доверительные отношения с гражданами, проверяет информацию полученную в ходе доверительных бесед, изучает оперативную обстановку на обслуживаемой территории. Совместно с сотрудником отдела уголовного розыска принимает меры по разобщению противоправных групп.

22.4. Родителей или законных представителей учащихся, не выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей, жестоко обращаются с ними. Взаимодействуют с педагогами, психологами, проводят индивидуальные беседы с детьми, родителями, соседями.

22.5. Лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений или антиобщественных действий, либо совершающих в отношении них иные противоправные деяния с целью принятия мер воздействия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Участвует в организации и проведении профилактических рейдов, операций и других профилактических мероприятиях. Организует рейды совместно с педагогами по неблагополучным семьям, направляет в органы системы профилактики информации о несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

24. Осуществляет профилактическую работу по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних на территории обслуживания образовательной организации с ведением документации, предусмотренной Инструкцией на закрепленной за ней территории района.

25. Проводит проверку по сообщениям и заявлениям о фактах совершения общественно-опасных деяний несовершеннолетними, не достигшими возраста уголовной ответственности, на территории образовательной организации и прилегающей к ней территории с принятием законного и обоснованного решения.

26. Принимает участие в выявлении и раскрытии преступлений совершенными учащимися образовательной организации.

27. Принимает участие в розыске несовершеннолетних, учащихся образовательной организации, самовольно ушедших из дома, пропавших без вести.

28. Участвуют в разработке плана мероприятий по организации взаимодействия с образовательной организацией.

29. Принимает участие в заседаниях Совета профилактики, попечительского Совета, педагогического Совета образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

30. Проводит совместно с администрацией образовательной организации мероприятия (круглые столы, дискуссии, конкурсы и др.), направленные на правовую пропаганду.

31. Оказывает педагогическому коллективу организационно-методическую и правовую помощь в вопросах предупреждения безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

32. Вызывает учащихся образовательной организации, и их родителей, а также посещать их по месту жительства, в целях выяснения их образа жизни, связей и намерений, получения от них объяснений, проведения с ними по вопросам, отнесенным к его компетенции.

33. Получает в установленном законом порядке от администрации образовательной организации необходимую информацию об учащихся.

34. Участвует в организации отдыха учащихся в каникулярный период.

35. Вносит предложения по повышению эффективности индивидуальной профилактической работы с учащимися образовательной организации, родителями, руководителю образовательной организации и начальнику ПДН территориального органа МВД России Челябинской области.

36. Осуществляет ведение учетной документации, предусмотренной Инструкцией по линиям работы ПДН.

37. Инспектор (по делам несовершеннолетних) закрепленный за образовательной организацией, обязан соблюдать служебную дисциплину, строго соблюдать законность в служебной деятельности, несет персональную ответственность за нарушение закона и должностной инструкции, правил учета и регистрации сообщений и заявлений о правонарушениях.

38. Подчиняется заместителю начальника ОУУП и ПДН – старшему инспектору ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Аргаяшскому району Челябинской области.

39. Соблюдает регламент служебного времени.

40. Взаимодействует со службами и подразделениями территориального органа МВД России Челябинской области.

41. Несет персональную ответственность за отгрузку административных протоколов по линии ПДН в базу ИЦ ГУВД по Челябинской области.

42. Участвовать в разработке и внедрении в практику работы образовательного учреждения.

Обязанности по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

43. Принимает предусмотренные законодательством меры по профилактике коррупции путем применения следующих основных мер:

44. Участвует в формировании в подразделении нетерпимости к коррупционному поведению.

45. Представляет в установленном порядке предусмотренные законом сведения о себе и членах своей семьи, а также полные и достоверные сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера и о расходах.

46. Уведомляет в письменной форме начальника ОМВД, непосредственного начальника обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

47. Принимает меры к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации лиц, виновных в разглашении сведений, либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных Федеральными законами.

III. Права инспектора по делам несовершеннолетних

48. Исходя из установленных полномочий, возложенных должностных обязанностей инспектор по делам несовершеннолетних имеет право в установленном порядке:

48.1. Получать сведения и материалы по курируемым вопросам.

48.2. Взаимодействовать со всеми отделами, подразделениями ОМВД по вопросам проверки исполнения документов и представления необходимой информации.

48.3. На проведение, по требованию, служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

48.4. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

48.5. На ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных

обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

48.6. На отдых, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

48.7. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и со служебным контрактом;

48.8. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности.

48.9. На доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

48.10. На доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей, в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

48.11. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

48.12. На защиту персональных сведений.

48.13. На должностной рост.

48.14. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами и ведомственными правовыми актами.

48.15. На рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законами.

48.16. На защиту своих прав и законных интересов на службе, включая обжалование в суд их нарушения.

48.17. На государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

48.12. На государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законодательством.

IV. Ответственность инспектора (по делам несовершеннолетних)

49. Инспектор (по делам несовершеннолетних), закрепленный за образовательной организацией несёт ответственность за свои действия (бездействие), повлекшие:

49.1. Некачественное и несвоевременное исполнение обязанностей, определённых настоящей должностной инструкцией.

49.2. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений, указаний начальника Отдела МВД России по

Аргаяшскому району Челябинской области и непосредственного начальника, регламентирующей деятельность сотрудников органов внутренних дел.

49.3. Не обеспечение сохранности имущества и документов, находящихся в его ведении.

49.4. Разглашение государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

49.5. Нарушение ведения делопроизводства, учета поступающей корреспонденции в установленном порядке.

49.6. Несоблюдение служебного распорядка.

49.7. Создание опасных условий труда, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

49.8. Несоблюдение ограничений и запретов, установленных для сотрудников органов внутренних дел законодательством о службе в органах внутренних дел РФ.

49.9. Своевременность наполнения и достоверность вносимой информации в модуль «Инспектор ПДН» в системе СООП ИСОД МВД России».

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом МВД России № 845 от 15 октября 2013 года «Об утверждении Инструкции по организации деятельности по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».

Начальник Отдела МВД России
по Аргаяшскому району Челябинской области
подполковник полиции

Р.Г.Галиуллин

С должностной инструкцией ознакомлена:
инспектор ПДН ОУУП и ПДН
ОМВД России по Аргаяшскому району
Челябинской области
лейтенант полиции

Д.Ф.Мурзакамалова

« _____ » _____ 2020 г.